aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1018403540 | | INGRID FACIO LINCE TELLEZ | INDEPENDIENTE | Principal | Carrera 45 #22a-60 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 4785882 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2021-05 | 2021-05 | 998995567 | 9420194240 | I | 2021/06/10 | 2021/05/24 | BANCO DAVIVIENDA | 0 | $724,800 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| **SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $2,542,520 | $406,900 | | | $2,542,520 | $317,900 | | | $0 | $0 | | | $0 | $0 | | $0 | $0 | | $724,800 |
| **Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $2,542,520 | $406,900 | | | $2,542,520 | $317,900 | | | $0 | $0 | | | $0 | $0 | | $0 | $0 | | $724,800 |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $2,542,520 | $406,900 | | | $2,542,520 | $317,900 | | | $0 | $0 | | | $0 | $0 | | $0 | $0 | | $724,800 |
| 1 | CC | 1018403540 | FACIO LINCE INGRID | | X | | | | | X | | X | | | | | | | | 25-14 | 30 | $2,542,520 | $406,900 | EPS005 | 30 | $2,542,520 | $317,900 | | 0 | $0 | $0 | | 0 | $0 | $0 | 0 | $0 | $0 | No | $724,800 |
| **Total** | | **Afiliados( 1)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $2,542,520 | $406,900 | | | $2,542,520 | $317,900 | | | $0 | $0 | | | $0 | $0 | | $0 | $0 | | $724,800 |


DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1018403540 | | INGRID FACIO LINCE TELLEZ | INDEPENDIENTE | Principal | Carrera 45 #22a-60 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 4785882 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2021-05 | 2021-05 | 998995567 | 9420194240 | I | 2021/06/10 | 2021/05/24 | BANCO DAVIVIENDA | 0 | $724,800 |


**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $406,900 | $0 | $0 | $406,900 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $406,900 | $0 | $0 | $406,900 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $317,900 | $0 | $0 | $317,900 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $317,900 | $0 | $0 | $317,900 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$724,800** | **$0** | **$0** | **$724,800** |

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6

CERTIFICA QUE:

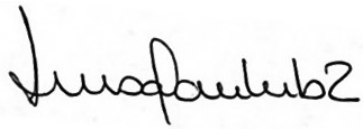
Verificada la base de datos de la compañía se encontró que la señora INGRID FACIO LINCE TELLEZ, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1018403540, contratista de la empresa EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO, con NIT No. 899999316, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 05/05/2021 y fecha fin de contrato 31/12/2021 con riesgo 5.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202101015299456.

Esta certificación se expide a los 27 días del mes de Mayo de 2021.

Cordialmente



Luisa Marina Uribe Restrepo
Gerencia de Afiliaciones y Novedades.

# INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS

## GESTIÓN DE PROVEEDORES

| DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha de presentación del informe:** | 06/06/2021 | **Número de contrato:** | 2210289 |
| **Nombres y apellidos del contratista** | Ingrid Facio Lince Téllez | | |
| **Fecha de inicio contrato:** | 05/05/2021 | **Fecha de finalización contrato:** | 31/12/2021 |
| **Periodo del informe:** (Escriba la fecha desde y hasta cuando reporta la ejecución de avance de sus obligaciones) | 05/05/2021 a 05/06/2021 | Informe número: | 1 |
| **Objeto del contrato:** | Prestar los servicios profesionales por sus propios medios con plena autonomía técnica, administrativa y financiera para ejecutar el convenio ANH-SGC Dirección de Asuntos Nucleares: "Aunar esfuerzos técnicos, humanos, administrativos, financieros y logísticos para la unificación de la información geológica de superficie en un sistema integral basado en la cartografía para la subcuenca de Caguán", realizando las actividades para estudios de petro-termocronología para la exploración y desarrollo del conocimiento geocientífico en exploración de recursos hidrocarburíferos en la cuenca Caguán-Putumayo fase I. | | |

| Afectación presupuestal y de proyectos SGC | |
|---|---|
| **DEPENDENCIA** | **DIRECCIÓN DE ASUNTOS NUCLEARES** |
| **RUBRO** | **A-02-02-02-008-003-04-1** |
| **USO PRESUPUESTAL** | **SERVICIOS DE PROSPECCIÓN GEOLÓGICA, GEOFÍSICA Y OTROS** |

| CÓDIGO PROYECTO | HONORARIOS FIJOS (a) | HONORARIOS VARIABLES | | | VALOR TOTAL A APLICAR (a+b) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | NO. DÍAS | VR. DIARIO | VALOR TOTAL HONORARIOS VARIABLES (b) | |
| Proyecto 1001550 : Estudios De Petrotermocronología Para La Exploración y Desarrollo Del Conocimiento Geocientifico En Recursos Hidrocarburíferos | 6.356.298,00 | 30 | 211.876,6 | 0 | 6.356.298,00 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | **TOTALES** | 6.356.298,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Firma Vo.Bo. Apoyo Operativo SGC** | | | |
| **Nombre:** | URIEL CAMELO | Fecha Vo.Bo. | 2021/06/06 |

| Obligaciones específicas del contrato | | Actividades realizadas | Soportes |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar como personal científico para realizar las actividades de investigación relacionados con cartografía, estratigrafía, geología estructural, geocronología, termo cronología, isotopía y neutrónica, análisis y exploración de cuencas para desarrollar el proyecto "Exploración de recursos de hidrocarburos en la Cuenca Caguán-Putumayo". | Conformación del grupo de Estratigrafía para realizar actividades específicas en esta área tanto en labores de campo como elaboración de informes. Tenemos reuniones tres días a la semana (lunes, miércoles y viernes, 9:00 a.m.) para presentar avances en la recopilación de la información y proponer metodologías de análisis. | Toda la recopilación de la información (estratigrafía) se puede obtener en el siguiente enlace de Drive https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1G32ueazf99u6nYq7fM92FmOmV-IrsBBP |

## INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS

## GESTIÓN DE PROVEEDORES

| Obligaciones específicas del contrato | | Actividades realizadas | Soportes |
|---|---|---|---|
| 2 | Participar como personal científico para la ejecución de actividades de diseño de muestreo, muestreo, análisis de muestras, análisis estadístico de datos y generación de informes del proyecto de petro-termocronología "Exploración de recursos de hidrocarburos en la cuenca Caguán-Putumayo". | Generación de propuestas de lugares de muestreo y elaboración de secciones estratigráficas según la información recopilada. | Toda la recopilación de la información (estratigrafía) se puede obtener en el siguiente enlace de Drive https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1G32ueazf99u6nYq7fM92FmOmV-IrsBBP |
| 3 | Elaborar documentos técnicos tales como procedimientos, instructivos, formatos y manuales, cumpliendo los requisitos técnicos y de gestión de la norma NTC/IEC 17025 y demás estándares de calidad relacionados con petro-termocronología e isotopía cumpliendo con los estándares técnicos y de calidad. | Realización los estándares para la toma de muestras de cartografía y estratigrafía: calibración de equipos, identificación de estaciones y muestras, consignación de información en libreta de campo y formatos, convenciones, identificación de fotografías y estructura de la información digital. | Toda la recopilación de la información (estratigrafía) se puede obtener en el siguiente enlace de Drive https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1G32ueazf99u6nYq7fM92FmOmV-IrsBBP |
| 4 | Realizar actividades de investigación y divulgación para la generación de productos de conocimiento científico como los informes técnicos, publicaciones, artículos, eventos nacionales e internacionales del proyecto de petro-termocronología "Exploración de recursos de hidrocarburos en la cuenca Caguán-Putumayo". | Participación en:<br><br>Seminarios Internos del grupo estratigrafía: realizamos presentaciones sobre los artículos recomendados del área de estudio acerca de la geocronología del macizo de garzón, estratigrafía de la cuenca del Putumayo y del Valle Superior del Magdalena, así como la socialización de los productos que ha desarrollado el SGC acerca de las planchas 413-Florencia y 414-El Doncello.<br>Seminarios del grupo general: geología del área, estado del arte de la información cartográfica, geológica y geocronológica.<br>Capacitación de la herramienta Geofacets.<br>Reuniones presenciales en la sede del edificio Elemento. | Presentación: Geología de la Plancha 413-Florencia.<br>Toda la recopilación de la información (estratigrafía) se puede obtener en el siguiente enlace de Drive https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1G32ueazf99u6nYq7fM92FmOmV-IrsBBP |
| 5 | Participar en las actividades de implementación y seguimiento del sistema integrado de gestión de calidad de la entidad con el fin de dar continuidad a la acreditación de ensayos de petro-termocronología e isotopía en los laboratorios de la Dirección de Asuntos Nucleares. | Solicitud de cotizaciones por medio de correo electrónico a: Laboratorio de Micropaleontología de la Estación Regional del Noroeste-Instituto de Geología de la UNAM (Dra. Pilar Navas-Parejo), Laboratorio de Paleopalinilogía UNAM (Dr. Enrique Martínez-Hernandez), Laboratorio Universitario de Geoquímica Isotópica (Dr. Raymundo G. Martnez-Serrano). | Toda la recopilación de la información (estratigrafía) se puede obtener en el siguiente enlace de Drive https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1G32ueazf99u6nYq7fM92FmOmV-IrsBBP |
| 6 | Realizar los estudios técnicos para la contratación de procesos de análisis de muestras, actualización y adquisición de equipos e insumos de los laboratorios para estudios del proyecto de petro-termocronología "Exploración de recursos de hidrocarburos en la Cuenca caguán-Putumayo. | Solicitud de cotizaciones ver ítem anterior. | Toda la recopilación de la información (estratigrafía) se puede obtener en el siguiente enlace de Drive https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1G32ueazf99u6nYq7fM92FmOmV-IrsBBP |
| 7 | Realizar actividades especialmente enfocadas a los productos 5 y 8 del proyecto, columnas compiladas regionales, informe de estratigrafía e informe de resultados de dataciones U-Pb (análisis de procedencia) e isótopos estables de C y O en carbonatos, catálogo de circones con edades en la cuenca Caguán-Putumayo. | Recopilación de información cartográfica, geocronológica, estratigráfica y bioestratigráfica del área. La información se encuentra en el Drive "Proyecto Termo-Cronología 2021" y en el Drive "ANH-SGC_Estratigrafía". | Toda la recopilación de la información (estratigrafía) se puede obtener en el siguiente enlace de Drive https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1G32ueazf99u6nYq7fM92FmOmV-IrsBBP |

# INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS

## GESTIÓN DE PROVEEDORES

| Obligaciones específicas del contrato | | Actividades realizadas | Soportes |
|---|---|---|---|
| 8 | Las demás asignadas por el supervisor que correspondan con la naturaleza y el objeto contractuales. | Actividades suministradas por el supervisor: 1. Estudiar los artículos científicos de referencia para la técnica de activación neutrónica. 2. Crear carpeta Drive para recopilar información sobre la técnica. 3. Contacto con el químico Jimmy Muñoz. 4. Participación en las reuniones de trabajo. | La recopilación de la información (activación neutrónica) se puede obtener en el siguiente enlace de Drive https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bjmjpXFJDsqzOhYWUHfEY316lIb_vhky<br><br>1. Recoplación de información sobre activación neutrónica en diferentes bases de datos como Mendely, Geofacets, y otras. |
| 9 | Entregar informes técnicos mensuales de las actividades realizadas de investigación relacionados con cartografía, estratigrafía, geología estructural, geocronología, termocronología, isotopía y neutrónica, análisis y exploración de cuencas. | Informe mensual de las actividades descritas, en este caso en particular se inicia con la recopilación y socialización de las bases de datos de diferentes fuentes (informes SGC, informes técnicos de universidades y empresas privadas acerca del área de estudio). | Toda la recopilación de la información (estratigrafía) se puede obtener en el siguiente enlace de Drive https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1G32ueazf99u6nYq7fM92FmOmV-IrsBBP |
| 10 | Realizar informes mensuales de las actividades de muestreo, análisis estadístico de datos y avances de generación de informes de proyecto. | Informe mensual de las actividades descritas, en este caso en particular se inicia con la recopilación y socialización de las bases de datos de diferentes fuentes (informes SGC, informes técnicos de universidades y empresas privadas acerca del área de estudio). | Toda la recopilación de la información (estratigrafía) se puede obtener en el siguiente enlace de Drive https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1G32ueazf99u6nYq7fM92FmOmV-IrsBBP |
| 11 | Realizar informe de avance mensual orientado a la obtención de los siguientes productos:<br><br>- Cartografía escala 1:50000 de las planchas 413-Florencia y 414-El Doncello, correspondientes al departamento del Caquetá.<br>- Mapa traversas geológicas 100 km. de 5 km. ancho de áreas a escala 1:50000 en el piedemonte del macizo de Garzón y avance en la cartografía a escala 1:50000 de las planchas.<br>- Columnas estratigráficas de sucesiones areníticas de 1000 m. de secciones de afloramiento escala 1:500 a escala 1:50 de núcleos de perforación con ubicación de muestras analizadas.<br>- Cinco (5) cortes estructurales balanceados con reconstrucciones cinemáticas atravesando áreas cartografiadas, informes geología estructural y medición de espesores de trasversas cartográficas. | Informe mensual de las actividades descritas, en este caso en particular se inicia con la recopilación y socialización de las bases de datos de diferentes fuentes (informes SGC, informes técnicos de universidades y empresas privadas acerca del área de estudio). | Tabla información bioestratigráfica reportada en planchas 413-Florencia y 414-El Doncello.<br>Recopilación de información bioestratigráfica: mapa de estaciones, anexos de informes técnicos y reportes en Mora et. Al. 1998.<br>Recopilación de estándares de muestreo de cartografía y secciones estratigráficas.<br>Presentación de la propuesta de estándares para el proyecto de la cuenca Caguán-Putumayo.<br>Tabla de información de secciones estratigráficas reportadas en memorias explicativas de planchas y artículos científicos y mapa de localización.<br>Leer los artículos recomendados y buscar otros que complementen los temas.<br>Generar insumos preliminares como mapas de localización y tablas. |

## INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS

### GESTIÓN DE PROVEEDORES

De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 del 2007, se anexa planilla de aporte al Sistema General de Seguridad Social correspondiente al periodo del presente informe.

| Elaboró | Aprobó |
|---|---|
| | |
| Nombres y apellidos del contratista:<br>**Ingrid Facio Lince Téllez** | Nombres y apellidos del supervisor del contrato<br>OSCAR ALBERTO SIERRA |
| Número documento de identidad: 1018403540 | Numero documento de identidad:80.751.169 |

# INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES

**CONTRATISTA: INGRID FACIO LINCE TÉLLEZ**
**CONTRATO: 2210289**

**PERIODO REPORTADO: 05-05-2021 A 05-06-2021**

**SUPERVISOR TÉCNICO: OSCAR SIERRA**
**CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO**

**Bogotá, Mayo 2021**

1. **OBJETO CONTRACTUAL:**

Prestar los servicios profesionales por sus propios medios con plena autonomía técnica, administrativa y financiera para ejecutar el convenio ANH-SGC Dirección de Asuntos Nucleares: "Aunar esfuerzos técnicos, humanos, administrativos, financieros y logísticos para la unificación de la información geológica de superficie en un sistema integral basado en la cartografía para la subcuenca de Caguán", realizando las actividades para estudios de petro-termocronología para la exploración y desarrollo del conocimiento geocientífico en exploración de recursos hidrocarburíferos en la cuenca Caguán-Putumayo fase I.

2. **OBLIGACIONES CONTRACTUALES:**

1. Participar como personal científico para realizar las actividades de investigación relacionados con cartografía, estratigrafía, geología estructural, geocronología, termo cronología, isotopía y neutrónica, análisis y exploración de cuencas para desarrollar el proyecto "Exploración de recursos de hidrocarburos en la Cuenca Caguán-Putumayo".

2. Participar como personal científico para la ejecución de actividades de diseño de muestreo, muestreo, análisis de muestras, análisis estadístico de datos y generación de informes del proyecto de petro-termocronología "Exploración de recursos de hidrocarburos en la cuenca Caguán-Putumayo".

3. Elaborar documentos técnicos tales como procedimientos, instructivos, formatos y manuales, cumpliendo los requisitos técnicos y de gestión de la norma NTC/IEC 17025 y demás estándares de calidad relacionados con petro-termocronología e isotopía cumpliendo con los estándares técnicos y de calidad.

4. Realizar actividades de investigación y divulgación para la generación de productos de conocimiento científico como los informes técnicos, publicaciones, artículos, eventos nacionales e internacionales del proyecto de petro-termocronología "Exploración de recursos de hidrocarburos en la cuenca Caguán-Putumayo".

5. Participar en las actividades de implementación y seguimiento del sistema integrado de gestión de calidad de la entidad con el fin de dar continuidad a la acreditación de ensayos de petro-termocronología e isotopía en los laboratorios de la Dirección de Asuntos Nucleares.

6. Realizar los estudios técnicos para la contratación de procesos de análisis de muestras, actualización y adquisición de equipos e insumos de los laboratorios para estudios del proyecto de petro-termocronología "Exploración de recursos de hidrocarburos en la Cuenca caguán-Putumayo.

7. Realizar actividades especialmente enfocadas a los productos 5 y 8 del proyecto, columnas compiladas regionales, informe de estratigrafía e informe de resultados de dataciones U-Pb (análisis de procedencia) e isótopos estables de C y O en carbonatos, catálogo de circones con edades en la cuenca Caguán-Putumayo.

8. Las demás asignadas por el supervisor que correspondan con la naturaleza y el objeto contractuales.

9. Entregar informes técnicos mensuales de las actividades realizadas de investigación relacionados con cartografía, estratigrafía, geología estructural, geocronología, termocronología, isotopía y neutrónica, análisis y exploración de cuencas.

10. Realizar informes mensuales de las actividades de muestreo, análisis estadístico de datos y avances de generación de informes de proyecto.

11. Realizar informe de avance mensual orientado a la obtención de los siguientes productos:

- Cartografía escala 1:50000 de las planchas 413-Florencia y 414-El Doncello, correspondientes al departamento del Caquetá.
- Mapa traversas geológicas 100 km. de 5 km. ancho de áreas a escala 1:50000 en el piedemonte del macizo de Garzón y avance en la cartografía a escala 1:50000 de las planchas.
- Columnas estratigráficas de sucesiones areníticas de 1000 m. de secciones de afloramiento escala 1:500 a escala 1:50 de núcleos de perforación con ubicación de muestras analizadas.
- Cinco (5) cortes estructurales balanceados con reconstrucciones cinemáticas atravesando áreas cartografiadas, informes geología estructural y medición de espesores de trasversas cartográficas.

## 3. ACTIVIDADES REALIZADAS:

Se enumerarán a continuación las actividades realizadas con respecto a los numerales de las obligaciones contractuales:

1. Conformación del grupo de Estratigrafía para realizar actividades específicas en esta área tanto en labores de campo como elaboración de informes. Tenemos reuniones tres días a la semana (lunes, miércoles y viernes, 9:00 a.m.) para presentar avances en la recopilación de la información y proponer metodologías de análisis.

2. Generación de propuestas de lugares de muestreo y elaboración de secciones estratigráficas según la información recopilada.

3. Realización los estándares para la toma de muestras de cartografía y estratigrafía: calibración de equipos, identificación de estaciones y muestras, consignación de información en libreta de campo y formatos, convenciones, identificación de fotografías y estructura de la información digital.

4. Participación en:

- Seminarios Internos del grupo estratigrafía: realizamos presentaciones sobre los artículos recomendados del área de estudio acerca de la geocronología del macizo de garzón, estratigrafía de la cuenca del Putumayo y del Valle Superior del Magdalena, así como la socialización de los productos que ha desarrollado el SGC acerca de las planchas 413-Florencia y 414-El Doncello. Presentación: Geología de la Plancha 413 Florencia.
- Seminarios del grupo general: geología del área, estado del arte de la información cartográfica, geológica y geocronológica.
- Capacitación de la herramienta Geofacets.
- Reuniones presenciales en la sede del edificio Elemento.

5-6. Solicitud de cotizaciones por medio de correo electrónico a: Laboratorio de Micropaleontología de la Estación Regional del Noroeste-Instituto de Geología de la UNAM (Dra. Pilar Navas-Parejo), Laboratorio de Paleopalinilogía UNAM (Dr. Enrique Martínez-Hernandez), Laboratorio Universitario de Geoquímica Isotópica (Dr. Raymundo G. Martnez-Serrano).

7. Recopilación de información cartográfica, geocronológica, estratigráfica y bioestratigráfica del área. La información se encuentra en el Drive “Proyecto Termo-Cronología 2021” y en el Drive “ANH-SGC_Estratigrafía”.

8. Actividades suministradas por el supervisor: 1. Estudiar los artículos científicos de referencia para la técnica de activación neutrónica. 2. Crear carpeta Drive para recopilar información sobre la técnica. 3. Contacto con el químico Jimmy Muñoz. 4. Participación en las reuniones de trabajo.

9-10-11. Informe mensual de las actividades descritas, en este caso en particular se inicia con la recopilación y socialización de las bases de datos de diferentes fuentes (informes SGC, informes técnicos de universidades y empresas privadas acerca del área de estudio).

**4. AVANCES PRODUCTOS:**

Toda la recopilación de la información (estratigrafía) se puede obtener en el siguiente enlace de Drive https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1G32ueazf99u6nYq7fM92FmOmV-IrsBBP

1. Tabla información bioestratigráfica reportada en planchas 413-Florencia y 414-El Doncello.

2. Recopilación de información bioestratigráfica: mapa de estaciones, anexos de informes técnicos y reportes en Mora et. Al. 1998.

3. Recopilación de estándares de muestreo de cartografía y secciones estratigráficas.

4. Presentación de la propuesta de estándares para el proyecto de la cuenca Caguán-Putumayo.

5. Tabla de información de secciones estratigráficas reportadas en memorias explicativas de planchas y artículos científicos y mapa de localización.

6. Leer los artículos recomendados y buscar otros que complementen los temas.

7. Generar insumos preliminares como mapas de localización y tablas.

La recopilación de la información (activación neutrónica) se puede obtener en el siguiente enlace de Drive
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bjmjpXFJDsqzOhYWUHfEY316lIb_vhky

8. Recoplación de información sobre activación neutrónica en diferentes bases de datos como Mendely, Geofacets, y otras.

Como constancia de lo anterior firma:

**Ingrid Facio Lince Tellez**
CONTRATISTA

**Oscar Sierra**
SUPERVISOR TÉCNICO CONTRATO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14753887008

(415)7707212489984(8020) 000001475388700 8

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 0 1 8 4 0 3 5 4 0 | 2 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 0 1 8 4 0 3 5 4 0 | 2 0 0 4 0 4 2 9 |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| FACIO LINCE | TELLEZ | INGRID | |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

41. Dirección principal: CR 45 22 A 60 AP 606

42. Correo electrónico: ifaciolincet@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| 1 1 1 3 2 1 | 4 7 8 5 8 8 2 | |

## CLASIFICACIÓN

**Actividad económica**

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 7 4 9 0 | 2 0 1 1 0 4 2 7 | | | | | | | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 4 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

| Obligados aduaneros | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

| Exportadores | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

**Para uso exclusivo de la DIAN**

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2021 - 04 - 23 / 15 : 31: 59

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Ingrid Facio Lince T.

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre FACIO LINCE TELLEZ INGRID
985. Cargo CONTRIBUYENTE

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

# Información general

Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.2490112 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Fecha de generación del estado** | 1 día de tiempo transcurrido *(4/05/2021 7:02:59 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del Contrato** | 2210289 |
| **Objeto del contrato** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA EJECUTAR EL CONVENIO ANH-SGC DIRECCIÓN DE ASUNTOS NUCLEARES AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, HUMANOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y LOGÍSTICOS PARA LA UNIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN GEOLÓGICA DE SUPERFICIE EN UN SISTEMA INTEGRAL BASADO EN LA CARTOGRAFÍA PARA LA SUBCUENCA DE CAGUÁN, REALIZANDO LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN FINANCIERA LOGÍSTICA Y TÉCNICA DEL PROYECTO DE PETRO TERMOCRONOLO |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐Sí ☑No |
| **Duración del contrato** | 7 Meses |
| **Fecha de inicio de contrato** | 10 horas de tiempo transcurrido *(5/05/2021 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 31/12/2021 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐Sí ☑No |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐Sí ☑No |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐Sí ☑No |
| **Reversión** | ☐Sí ☑No |

Información de la Entidad Estatal contratante

**ENTerritorio**

**0** Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

**Ingrid Facio Lince Téllez**

COLOMBIA, Bogotá
Número de documento 1018403540

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| Ingrid Facio Lince Téllez | Bancolombia | Ahorros | 05395434766 |

Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *Ingrid Facio Lince Téllez* ***Fecha de aprobación:*** *4/05/2021 7:24:59 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *BELLANIRIS ÁVILA BERMÚDEZ* ***Fecha de aprobación:*** *4/05/2021 8:28:16 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:** CO1_PCCNTR_2490112_Firmado
**Contrato en ejecución:**

Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación régimen especial |
| **Unidad de contratación** | SUBGERENCIA DE DESARROLLO DE PROYECTOS |
| **Proceso de Contratación** | DP4-221003-122-2021 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 80.535.444 COP |

# Condiciones

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:** A definir

**El contrato puede ser prorrogado** ☑Sí ☐No

**Fecha de notificación de prorrogación** -

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☑Sí ☐No

**Garantías por lotes, grupos o etapas** ☐Sí ☑No

**Cumplimiento** ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

| | | | |
|---|---|---|---|
| ☑% del valor del contrato | 20,00 | Fecha de vigencia (desde) | 10 horas de tiempo transcurrido *(5/05/2021 11:59:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☐Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 30/04/2022 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

☑ Calidad del servicio

| | | | |
|---|---|---|---|
| ☑% del valor del contrato | 20,00 | Fecha de vigencia (desde) | 31/12/2021 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☐Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 30/06/2022 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

**Responsabilidad civil extra contractual** ☐Sí ☑No

**Fecha límite para entrega de garantías:** - Fecha de entrega de garantías: 9 horas de tiempo transcurrido *(5/05/2021 1:29:53 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Garantías del proveedor:**

| Advertencia | Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado | Advertencia |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | CO1.WRT.6854546 | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠ | Contrato de seguro | 32.214.177,60 COP | Seguros del estado S.A. | 30/06/2022 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Aprobada | Detalle |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐Sí ☑No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago** Abono en cuenta

**Plazo de pago de la factura** A definir

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.2490112

**Proveedor** Ingrid Facio Lince Téllez

**Creado por**

**Agregado en** -

**Comentario**

Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CALLE 26 13 19
**Ubicación** CO-DC-11001 - Bogotá
**País** COLOMBIA
**Departamento** Distrito Capital de Bogotá
**Municipio** Bogotá
**Dirección** CALLE 26 13 19
**Código postal**

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | CALLE 26 No. 13-19 | COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.2490112

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
80.535.444,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80111600 | PRESTACION DE SERVICIOS | 1,00 | UN | 80.535.444,00 | 80.535.444,00 | 80.535.444,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| | Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| | Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | |

# Documentos del contrato

Documentos del contrato

| | Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|---|
| | DOCUMENTOS INGRID FACIO LINCE .pdf | DOCUMENTOS INGRID FACIO LINCE .pdf | (detalle) |

# Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | BELLANIRIS ÁVILA BER | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 56074876 | Guardar y notificar |
| Supervisor | Sonia Janeth Castellanc | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 52172400 | Guardar y notificar |

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Expenditure Approver | BELLANIRIS ÁVILA BERMÚDEZ | 1 día de tiempo transcurrido *(4/05/2021 8:28:16 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | BELLANIRIS ÁVILA BERMÚDEZ |
| Supervisor | Sonia Janeth Castellanos | 1 día de tiempo transcurrido *(4/05/2021 8:28:16 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | BELLANIRIS ÁVILA BERMÚDEZ |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz**: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto**: Funcionamiento

**Fuente de los recursos:**

| | Valor |
|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | 0 |
| **Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI** | 0 |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | 0 |
| **Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)** | 0 |
| **Recursos de Crédito** | 0 |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)** | 80.535.444 |
| **Total** | 80.535.444 |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF**: ☐ Sí ☑ No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 9818 | CDP | No validado | 83.713.593 COP | 80.535.444 COP | 02-01-07-01-01-08-00-01 | Editar |

**Saldo de CDP**: 83.713.593 COP
**Saldo de vigencias futuras**: 0 COP
**Saldo total a comprometer**: 80.535.444 COP
**Última consulta a SIIF**:
**Fecha de consulta SIIF**: -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9861 | Presupuestal (CDP) | - | No validado | 50.850.384 COP | 50.850.384 COP | Sin documento | - | SIIF | Detalle Editar |
| 9862 | Presupuestal (CDP) | - | No validado | 29.685.060 COP | 29.685.060 COP | Sin documento | - | SIIF | Detalle Editar |

**Saldo de compromisos CDP** 80.535.444 COP

**Saldo de compromisos AVF** 0 COP

**Saldo total comprometido** 80.535.444 COP

**Última consulta a SIIF**

**Fecha de consulta SIIF** -

# FORMATO DE SOLICITUD DE CONTRATACION DERIVADA

## Información General

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud Nro** | 903 - 2021 | | | **Bogota, D.C.,28-04-2021** | |
| **Convenio** | 221003 | **Fecha Inicial:** | 29-03-2021 | **Fecha Final:** | 31-12-2021 |
| **Asunto** | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DERIVADO SGC | | | | |
| **Objeto** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA EJECUTAR EL CONVENIO ANH-SGC DIRECCIÓN DE ASUNTOS NUCLEARES: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, HUMANOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y LOGÍSTICOS PARA LA UNIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN GEOLÓGICA DE SUPERFICIE EN UN SISTEMA INTEGRAL BASADO EN LA CARTOGRAFÍA PARA LA SUBCUENCA DE CAGUÁN, REALIZANDO LAS ACTIVIDADES PARA ESTUDIOS DE PETRO-TERMOCRONOLOGÍA PARA LA EXPLORACIÓN Y DESARROLLO DEL CONOCIMIENTO GEOCIENTÍFICO EN EXPLORACIÓN DE RECURSOS HIDROCARBURÍFEROS EN LA CUENCA CAGUÁN-PUTUMAYO FASE I. | | | | |

## Información de la Solicitud

| | |
|---|---|
| **Antecedentes** | El Servicio Geológico Colombiano tiene la necesidad de estructurar proyectos que permitan evaluar y actualizar el potencial de hidrocarburos y optimizar el aprovechamiento del recurso, con el fin de extender los límites de la autosuficiencia petrolera del país, para lo cual es importante resaltar que la investigación geológica es el procedimiento que permite la caracterización de los sistemas petrolíferos, la identificación de áreas con potencial y la estimación de recursos prospectivos, entre otros aspectos, y a su vez, constituye el insumo esencial para la estructuración de los procesos de promoción de nuevas oportunidades de inversión en exploración y producción E&P, dándole continuidad a los convenios ya establecidos entre el SGC y la ANH, así como el desarrollo de nuevas iniciativas de investigación que complementen el avance del conocimiento geo científico relacionado a hidrocarburos.<br><br>Las macropropuestas de actividades a desarrollar por parte del SGC, en el marco de los convenios suscritos con la ANH, buscan realizar la unificación de toda la información geológica (de superficie y subsuelo) en un sistema integral basado en la cartografía a escala 1:50.000 de las cuencas sedimentarias de Colombia. Este concepto permitirá expresar la relación de cada ciclo de sedimentación con sus límites de cuenca, áreas de aporte, con su sistema de distribución y control de relleno. Este concepto estará acompañado de secciones estructurales completas, que indiquen los límites laterales y en profundidad de los espacios de acomodo y expresen los diferentes procesos de deformación ocurridos durante su desarrollo hasta la actualidad. Para ello, se presentarán esquemas paleogeográficos a cada ciclo de sedimentación definido, ilustrando las relaciones de aporte distribución y control de relleno, mediante el uso de conceptos de facies sedimentarias. Así mismo, se ilustrarán los estilos estructurales presentes en la historia evolutiva de la cuenca, mediante el uso de técnicas de reconstrucción y balanceo cinemático. Este modelamiento permitirá conocer el proceso de desarrollo jerárquico de sistemas estructurales neoformados y reactivados y su relevancia en el control del espacio de acomodo y en la distribución de volumen de deformación. Adicionalmente se harán modelamientos de los procesos de subsidencia y exhumación enfocados en definir la historia de enterramiento, diagénesis y maduración termal de los principales depocentros presentes en la cuenca.<br><br>En tal virtud el SGC, pretende establecer estrategias para la determinación y avance de los proyectos dentro de las que se identifica la vinculación de personal altamente calificado a través de un equipo dedicado a la gestión de proyectos, por medio del cual se garantice la entrega de productos adecuados para el cumplimiento de los objetivos trazados por el SGC para la vigencia 2021, |

| | |
|---|---|
| | razón por la cual, el SGC y ENTerritorio suscribieron el Contrato Interadministrativo No. 221003 el cual tiene como objeto: ¿ENTerritorio se compromete con el SGC a ejecutar la gestión del proyecto desarrollo de conocimiento geológico y de sistemas petrolíferos, con el alcance establecido en el presente contrato¿.<br><br>Lo anterior, teniendo en cuenta que el SGC, para atender las necesidades de recurso humano requerido para llevar a cabo las actividades derivadas de los convenios suscritos con la ANH, no cuenta con el personal suficiente, se requiere la suscripción del contrato de prestación de servicios profesionales por parte de ENTERRITORIO, justificado en lo señalado en la minuta del Contrato Interadministrativo No. 221003, CLÁUSULA TERCERA.- OBLIGACIONES GENERALES A CARGO DE ENTerritorio, numeral 11. Proveer todos los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento del objeto contractual. |
| **Justificación** | La presente solicitud de contratación tiene como sustento el dar cumplimiento a la obligación adquirida por ENTerritorio en virtud del Contrato Interadministrativo de Gestión de Proyectos N°.221003. los factores de selección tenidos en cuenta para efectuar la contratación solicitada son la idoneidad y experiencia de la persona, el conocimiento y experticia en los procesos involucrados en las obligaciones del contrato.<br><br>Como soporte a este trámite, el SGC solicitó mediante correo electrónico del 13 de abril de 2021 a ENTerritorio la contratación del personal requerido indicando las diferentes condiciones (valor del contrato, viáticos, plazo y entre otros factores) dentro de los cuales se encuentra la contratación de INGRID FACIO LINCE TÉLLEZ |

**Obligaciones Generales**

a) El contratista prestará sus servicios de manera independiente y autónoma, siempre en aras de cumplir con los acuerdos contractuales.
b) Presentar la factura o cuenta de cobro, según corresponda, con la periodicidad acordada en la respectiva cláusula de forma de pago, de acuerdo con los procedimientos establecidos. en el evento de no hacerlo, el contratista acepta asumir el valor por la eventual sanción de corrección e intereses que tal omisión genere en contra de ENTerritorio, en la proporción que corresponda, de acuerdo con las disposiciones contables y tributarias aplicables.
c) De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la ley 1150 del 2007 y la ley 1562 de 2012 el contratista debe: a. estar afiliado a un fondo de pensiones. b. estar afiliado a una entidad promotora de salud - EPS. c. estar afiliado a una administradora de riesgos laborales. d. realizar los aportes a salud, pensión y riesgos laborales con un ingreso base de cotización (IBC) igual al establecido por la normatividad legal.
d) El contratista debe contar con todos los elementos y la infraestructura tecnológica (hardware, software, comunicaciones) que le permitan ejecutar las actividades y obtener los productos asociados al cumplimiento de sus obligaciones y por ende del objeto contractual.
e) El contratista debe establecer con el supervisor tecnico del contrato un cronograma donde se definan los entregables mensuales, los cuales serán soporte para dar cumplimiento al requisito del pago, junto con las condiciones establecidas en el anexo No. 1 del contrato.

**Obligaciones Especìficas**

1. Participar como personal científico para realizar las actividades de investigación relacionados con cartografía, estratigrafía, geología estructural,

geocronología, termocronología, isotopía y neutrónica, análisis y exploración de cuencas para desarrollar el proyecto exploración de recursos hidrocarburíferos en la cuenca Caguán-Putumayo.
2. Participar como personal científico para la ejecución de actividades de diseño de muestreo, muestreo, análisis de muestras, análisis estadístico de datos y generación de informes del proyecto de del proyecto de petro-termocronología exploración de recursos hidrocarburíferos en la cuenca Caguán-Putumayo.
3. Elaborar documentos técnicos tales como procedimientos, instructivos, formatos y manuales cumpliendo los requisitos técnicos y de gestión de la norma NTC /IEC 17025 y demás estándares de calidad relacionados con petro-termocronología e isotopía cumpliendo con los estándares técnicos y de calidad.
2
4. Realizar actividades de investigación y divulgación para la generación de productos de conocimiento científico como los informes técnicos, publicaciones, artículos, eventos nacionales e internacionales del proyecto de petro-termocronología exploración de recursos hidrocarburíferos en la cuenca Caguán-Putumayo.
5. Participar en las actividades de implementación y seguimiento del sistema integrado de gestión de calidad de la entidad, con el fin de dar continuidad a la acreditación de ensayos de petro-termocronología e isotopía en los laboratorios de la Dirección de Asuntos Nucleares.
6. Realizar los estudios técnicos para la contratación de procesos de análisis de muestras, actualización y adquisición de equipos e insumos de los laboratorios para estudios del proyecto de petro-termocronología exploración de recursos hidrocarburíferos en la cuenca Caguán-Putumayo. 7. Realizar actividades especialmente enfocadas a los productos 5 y 8 del proyecto, columnas compiladas regionales informe estratigrafía e Informe de resultados de dataciones U-Pb (análisis de procedencia) e isótopos estables de C y O en carbonatos, catálogo de circones con edades en la cuenca Caguán-Putumayo.
8. Las demás, asignadas por el supervisor, que correspondan con la naturaleza y el objeto contractuales.
9. Entregar Informes Técnicos mensuales de las actividades realizadas de investigación relacionados con cartografía, estratigrafía, geología estructural, geocronología, termocronología, isotopía y neutrónica, análisis y exploración de cuencas
10. Realizar informes mensuales de las actividades de muestreo, análisis estadístico de datos y avances de generación de informes del proyecto.
11. Realizar informe de avance mensual orientado a la obtención de los siguientes productos:
* Cartografía escala 1:50.000 de las planchas 413 Florencia y 414 El Doncello correspondientes al departamento del Caquetá
* Mapa traversas geológicas 100km de 5 km ancho de áreas a escala 1:50.000 en el piedemonte del Macizo de Garzón P2 Avance en la cartografía escala 1:50.000 de las planchas
* Columnas estratigráficas de sucesiones areníticas de 1000m de secciones afloramiento a escala 1:500 y 1000ft a escala 1:50 de núcleos de perforación con ubicación muestras analizadas.
* Cinco (5) cortes estructurales balanceados con reconstrucciones cinemáticas atravesando áreas cartografiadas Informe geología estructural y medición de espesores de traversas cartográficas.

**Perfil(es) Requerido(s)**

PROFESIONAL 9. Título Profesional, tarjeta o matricula profesional en los casos requeridos por la Ley y 0 meses de Experiencia Profesional.

**Categorìa de Riesgo conforme a la ARL**

Categoría del Riesgo No. 4

**Valor del Contrato**

Valor Contrato: ($83,713,593.00) Ochenta y Tres Millones Setecientos Trece Mil Quinientos Noventa y Tres PESOS M/CTE Incluidos todos los impuestos a que haya lugar.

Valor Fijo: ($83,713,593.00) Ochenta y Tres Millones Setecientos Trece Mil Quinientos Noventa y Tres PESOS M/CTE

Valor Variable: ($0.00) Cero DE PESOS M/CTE

El valor total del contrato incluye los costos y gastos asociados al cumplimiento del objeto contractual.

**Forma de Pago**

El valor por concepto de honorarios fijos del contrato se pagará de la siguiente manera:

Ocho (08) mensualidades vencidas cada una por valor de SEIS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/L ($6,356,298.0), incluidos IVA y los impuestos a que haya lugar. Un último pago proporcional a los días de prestación del servicio sobre la base mensual de SEIS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/L ($6,356,298.0), incluidos IVA y los impuestos a que haya lugar, de conformidad con la aprobación del supervisor del Contrato. Con respecto a los costos variables, cuando aplique, éstos serán cancelados de la siguiente manera: de acuerdo con los desplazamientos que el contratista realice, cuyo desembolso se realizará en el respectivo mes cuyo desembolso se solicita.

El informe, soporte del pago mensual, deberá contener adicionalmente al respectivo informe de gestión, la relación de los desplazamientos realizados en el periodo, con su duración y valor respectivos, según lo previsto en el numeral 2.4, adjuntando los informes de desplazamiento en el formato correspondiente de ENTERRITORIO.

En todo caso los desplazamientos deberán ser previamente autorizados por el SGC.

El valor de los desplazamientos que apruebe el SGC no podrá ser superior al valor total estimado como costos variables, si el proyecto o convenio requiere visitas que superen este valor, se deberá previamente realizar una adición que las cubra.

El transporte aéreo será suministrado por ENTERRITORIO, previo cumplimiento de las condiciones y requisitos establecidos en los procedimientos, guías, resoluciones y circulares internas de ENTERRITORIO. El monto del valor de los costos variables estará determinado por la tabla 4 establecida por la ANH, vigente al momento de la autorización del desplazamiento.

**Plazo de ejecución**

# FORMATO DE SOLICITUD DE CONTRATACION DERIVADA

| | |
|---|---|
| | El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2021, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, requisitos de ejecución del contrato y la presentación de la afiliación e inicio de la cobertura a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) |
| **Supervisiòn** | Supervisión Técnica: Será realizada por Oscar Sierra (Profesional especializado) o por quien el SGC designe por escrito para tal fin, quien se encargará de vigilar el cumplimiento de las actividades técnicas del contrato, de la aprobación de los informes mensuales de actividades presentados por el contratista y de emitir recomendaciones para mejorar el desarrollo de las actividades del contrato. Para ello ejercerá entre otras las siguientes funciones: 1) Vigilar el cabal cumplimiento de las actividades a efecto de lograr el correcto desarrollo del contrato. 2) Aprobar los informes que debe presentar EL CONTRATISTA como requisito previo para cada solicitud de desembolso. 3) Impartir los lineamientos y sugerencias, por escrito y formular observaciones que estime convenientes sobre el desarrollo del contrato, pero siempre enmarcadas dentro de los términos del mismo. 4) Certificar la correcta ejecución del contrato y los resultados esperados. 5) Informar oportunamente a ENTERRITORIO sobre el desarrollo del contrato o sobre su incumplimiento. 6) Las demás que fueren necesarias para vigilar el cumplimiento de los aspectos técnicos del contrato.<br><br>Supervisión Administrativa y Financiera: Será realizada por el Gerente de Unidad del Grupo de Desarrollo Proyectos 4 o la persona que designe ENTERRITORIO, por escrito para tal fin, quien deberá autorizar con su firma los pagos que deban hacerse al contratista, previa aprobación de los informes por parte de la supervisión técnica. |
| **Garantìa** | Póliza de cumplimiento ante entidades públicas con régimen privado de contratación, expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia, que cubra el amparo de cumplimiento por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más, y un amparo de calidad del servicio por un monto del veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia de 6 meses contados a partir de la terminación del contrato. |
| **Identificaciòn del contrato a celebrar** | Contrato de prestación de servicios |
| **Fundamentos Jurìdicos que soportan la contrataciòn** | Por tratarse de un contrato de prestación servicios, con independencia y autonomía desde el punto de vista técnico y jurídico, en razón a la formación académica y la experiencia del contratista y por no contar el SGC con el personal para desarrollar la actividad a contratar, se solicita la contratación del profesional INGRID FACIO LINCE TÉLLEZ |
| **Anàlisis que soporta el valor del contrato** | Para efectos de determinar el valor del contrato, se tiene en cuenta el valor solicitado por el SGC, de acuerdo con la tabla de honorarios de la ANH, y las calidades y experiencia profesional acreditada.<br><br>El valor del contrato será CINCUENTA Y CUATRO MILLONES VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/L ($54,028,533), incluidos todos los impuestos a que haya lugar, los cuales corresponden al valor de honorarios fijos. El valor de los honorarios variables será de: VEINTINUEVE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO |

# FORMATO DE SOLICITUD DE CONTRATACION DERIVADA

MIL SESENTA PESOS M/L ($29.685.060), El valor total del contrato será: OCHENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TRECE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/L ($83.713.593)

**Sustentaciòn sobre las especiales caracterìsticas y necesidades tècnicas**

Los factores de selección tenidos en cuenta para efectuar la contratación solicitada son la idoneidad y experiencia de la persona, el conocimiento y experticia en los procesos involucrados en las obligaciones del contrato.

Teniendo en cuenta lo anterior, se solicita la contratación de INGRID FACIO LINCE TÉLLEZ, con el objeto Prestar los servicios profesionales por sus propios medios con plena autonomía técnica, administrativa y financiera para ejecutar el convenio ANH-SGC Dirección de Asuntos Nucleares: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, HUMANOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y LOGÍSTICOS PARA LA UNIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN GEOLÓGICA DE SUPERFICIE EN UN SISTEMA INTEGRAL BASADO EN LA CARTOGRAFÍA PARA LA SUBCUENCA DE CAGUÁN, realizando las actividades para estudios de petro-termocronología para la exploración y desarrollo del conocimiento geocientífico en exploración de recursos hidrocarburíferos en la cuenca Caguán-Putumayo fase I.

**Autorizaciòn expresa (en caso que se requiera)**

N.A

## Documentos Anexos

| Descripcion de Documentos | Folios | Observaciones |
|---|---|---|

**LUIS FERNANDO ARIZA JIMENEZ**
**Subgerente**

**SONIA JANETH CASTELLANOS MORALES**
**Gerente De Unidad**

**DANNY FABIAN SANCHEZ TORRES**
**Gerente De Convenio**

Anexos: Datos Supervisor.

Elaboro. Brayan Enrique Garcia Nino

Co_MemoSol_Ctto_06

Gmail **Ingrid Facio Lince Téllez <ifaciolincet@gmail.com>**

# Aprobación Póliza Contrato N° 2210289 - INGRID FACIO LINCE TELLEZ

3 mensajes

**Harricson Smith Romero** <hromero@enterritorio.gov.co> 6 de mayo de 2021, 9:59
Para: "ifaciolincet@gmail.com" <ifaciolincet@gmail.com>
Cc: Danny Fabian Sanchez Torres <dsanchez@enterritorio.gov.co>, Karen Paola Leon Garcia <kleon@enterritorio.gov.co>, Lilian Johana Correa Solano <jcorrea@enterritorio.gov.co>

Buenos días,

De conformidad con lo establecido en el contrato número **2210289**. El Plazo de Ejecución del contrato será **HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021** a partir de la aprobación de la garantía o acta de inicio (según aplique) previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y de ejecución

Se aclara que los contratos que celebre Enterritorio se perfeccionan cuando se logre acuerdo sobre el objeto y la contraprestación, éste se eleve a escrito y se realice la aceptación por las partes en la plataforma SECOP II. A su vez, los Convenios se perfeccionarán cuando se logre acuerdo sobre el objeto, el valor de los aportes, y se eleve a escrito.

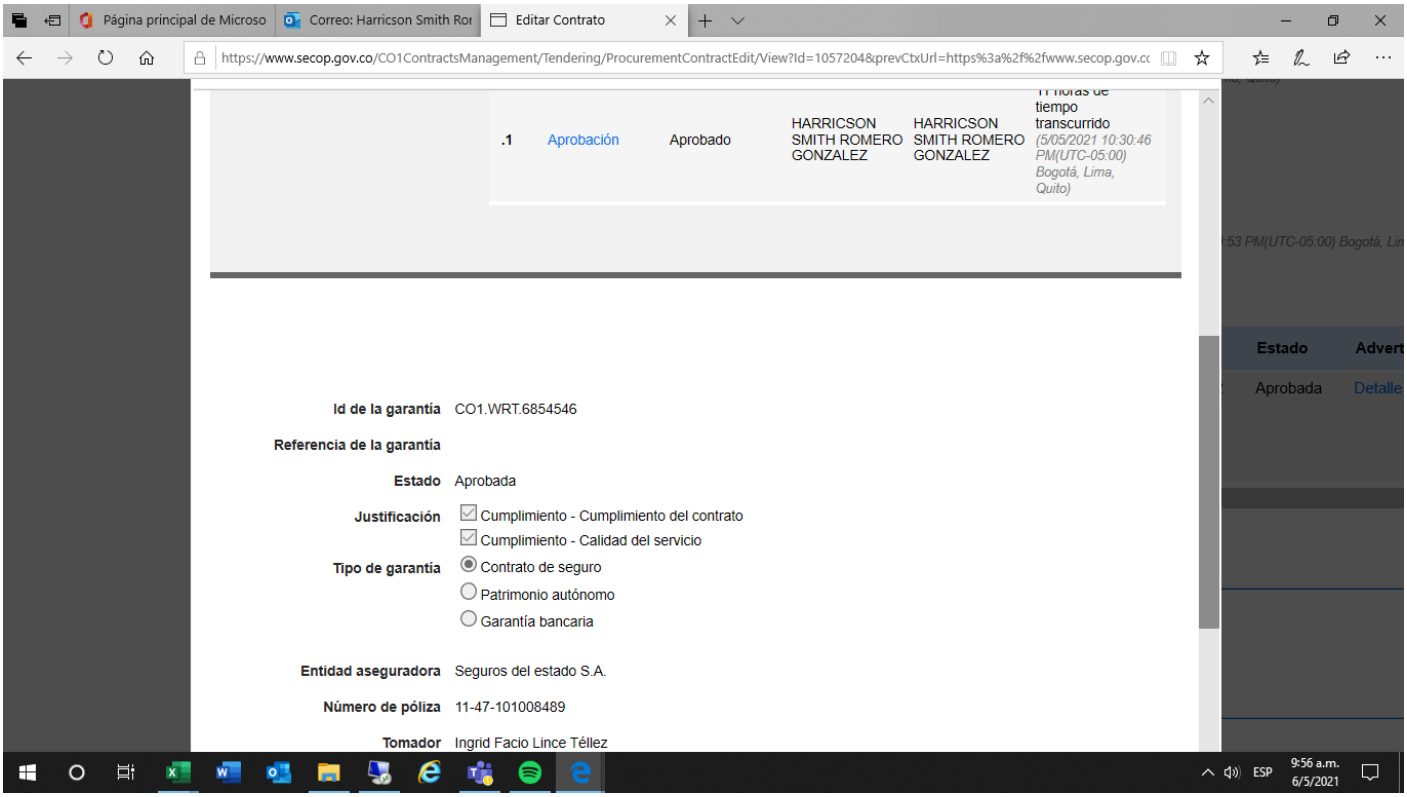
Se cumplen los requisitos de ejecución con la aprobación de la(s) garantía(s), el Registro Presupuestal, la suscripción del Acta de Inicio cuando ésta haya sido pactada en el contrato celebrado, o cualquier otro requisito establecido en la normatividad aplicable a Enterritorio o en la relación negocial respectiva.

En los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión se requerirá la afiliación y cobertura a la ARL, como requisito de ejecución.

Teniendo en cuenta lo anteriormente mencionado, previa verificación de la expedición del Registro Presupuestal y Afiliación y Cobertura a la ARL, me permito informar que la fecha de aprobación de la póliza, como último requisito de ejecución que ampara el contrato del asunto, corresponde al **05 DE MAYO DE 2021**, por lo cual adjunto aprobación en la plataforma de SECOP II.

Tenga en cuenta que, si en el contrato se pactó acta de inicio, se debe dar inicio de la ejecución del contrato en la plataforma. Previa suscripción y publicación de la misma.

Finalmente se informa al supervisor que para efectos de llevar el expediente en el aplicativo de Orfeo le informamos que el numero del expediente virtual del contrato es el siguiente **20214301812009O8E**.




Cordial Saludo,

Harricson Smith Romero
Procesos de Selección - Subgerencia de Operaciones
Empresa Nacional Promotora de Desarrollo Territorial - Enterritorio

Bogotá, *2021-06-06*

Señores
**Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial - ENTerritorio**
Ciudad

Para los efectos tributarios establecidos en los artículos 329, 330, 388, 392 y parágrafo 2 del 383 del Estatuto Tributario, por medio del presente informo que:

Estoy obligado a presentar declaración del impuesto de renta por el año gravable inmediatamente anterior. (Marque una sola opción)

SI [X]

NO [ ]

En el ejercicio de mi actividad he vinculado o contratado. (Marque una sola opción)

[X] Ningún o un (1) trabajador asociado a mi actividad.

[ ] Dos (2) o más trabajadores asociados a mi actividad.

Atentamente,

Ingrid Facio Lince T.

Ingrid Facio Lince Téllez
CC. No. 1018403540
Dir. Residencia: Carrera 45 #22ª-60 Apartamento 606
Tel Residencia/Celular: 4785882/3143658646

** Ver aviso de privacidad para recolección de datos al respaldo de este documento*

**AVISO DE PRIVACIDAD PARA RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

La Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial -ENTerritorio , con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C., informa que es el Responsable del Tratamiento de los datos personales suministrados por Usted, los cuales serán incorporados a nuestras bases de datos y archivos automatizados y/o manuales, para ser tratados en cumplimiento de las finalidades debidamente consentidas por Usted y descritas en nuestra política de tratamiento de información personal, la cual podrá consultar en nuestra página web www.fonade.gov.co.

Le recordamos que Usted no se encuentra obligado a dar respuesta a las preguntas que se le formulen sobre datos personales de carácter sensible o a autorizar su tratamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.2.25.3.2 del Decreto 1074 de 2015. Por tal motivo, ENTerritorio sólo realizará el tratamiento de los datos personales que usted autorice.

Usted podrá hacer uso de sus derechos de acceso, actualización, rectificación o supresión de sus datos personales, así como la revocatoria de su autorización, cuando sea procedente, a través de una comunicación escrita, acompañada de una copia de su documento de identificación mediante el formulario de radicación de Consultas, Peticiones y Reclamos (que encontrará en nuestra página web), el Centro de Servicio al Ciudadano de la Calle 26 No. 13 – 19 en Bogotá D.C., al correo electrónico quejasyreclamos@fonade.gov.co; o de forma verbal, comunicándose a la línea Transparente: 57(1)01 8000 914 502, todo lo cual se efectúa en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y nuestra Política de Tratamiento de Información Personal.

DIAN
POR UNA COLOMBIA MAS HONESTA

# Declaración de Renta y Complementario Personas Naturales y Asimiladas de Residentes y Sucesiones Iliquidas de Causantes Residentes

PRIVADA

**210**

1. Año 2019 | 111. Fracción de año 2020 | 4. Número de formulario 2116633538348

Espacio reservado para la DIAN

(415)7707212489984(8020) 000211663353834 8

Datos del declarante

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6.DV | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres | 12.Cod. Dirección seccional |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1018403540 | 2 | FACIO LINCE | TELLEZ | INGRID | | 32 |

24. Actividad económica 7490 | Si es una corrección indique: | 25.Cód. | 26. No. Formulario anterior | 27. Si es beneficiario de un convenio para evitar la doble tributación (Marque"X")

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Patrimonio** | Total patrimonio bruto | 28 | 314,964,000 |
| | Deudas | 29 | 58,000,000 |
| | **Total patrimonio liquido** | 30 | 256,964,000 |
| **Cédula general** — **Rentas de trabajo** | Ingresos brutos por rentas de trabajo (art 103 E.T.) | 31 | 0 |
| | Ingresos no constitutivos de renta | 32 | 0 |
| | Costos y deducciones procedentes (trabajadores independientes) | 33 | 0 |
| | **Renta liquida** | 34 | 0 |
| | Rentas exentas y deducciones imputables a las rentas de trabajo | 35 | 0 |
| | **Rentas exentas y deducciones imputables** (limitadas) | 36 | 0 |
| | **Renta liquida de trabajo** | 37 | 0 |
| **Rentas de capital** | Ingresos brutos por rentas de capital | 38 | 36,400,000 |
| | Ingresos no constitutivos de renta | 39 | 0 |
| | Costos y deducciones procedentes | 40 | 0 |
| | **Renta liquida** | 41 | 36,400,000 |
| | Rentas liquidas pasivas de capital – ECE | 42 | 0 |
| | Rentas exentas y deducciones imputables a las rentas de capital | 43 | 0 |
| | **Rentas exentas y deducciones imputables** (limitadas) | 44 | 0 |
| | **Renta liquida ordinaria del ejercicio** | 45 | 36,400,000 |
| | **Pérdida liquida del ejercicio** | 46 | 0 |
| | Compensaciones por pérdidas rentas de capital | 47 | 0 |
| | **Renta liquida de capital** | 48 | 36,400,000 |
| **Rentas no laborales** | Ingresos brutos rentas no laborales | 49 | 0 |
| | Devoluciones, rebajas y descuentos | 50 | 0 |
| | Ingresos no constitutivos de renta | 51 | 0 |
| | Costos y gastos procedentes | 52 | 0 |
| | **Renta liquida** | 53 | 0 |
| | Rentas liquidas pasivas no laborales – ECE | 54 | 0 |
| | Rentas exentas y deducciones imputables a las rentas no laborales | 55 | 0 |
| | **Rentas exentas y deducciones imputables** (limitadas) | 56 | 0 |
| | **Renta liquida ordinaria del ejercicio** | 57 | 0 |
| | **Pérdida liquida del ejercicio** | 58 | 0 |
| | Compensaciones por pérdidas rentas no laborales | 59 | 0 |
| | **Renta liquida no laboral** | 60 | 0 |
| | **Renta liquida cédula general** | 61 | 36,400,000 |
| | **Rentas exentas y deducciones imputables limitadas** | 62 | 0 |
| | **Renta liquida ordinaria cédula general** | 63 | 36,400,000 |
| | Compensaciones por pérdidas año gravable 2016 y anteriores | 64 | 0 |
| | Compensaciones por exceso de renta presuntiva | 65 | 0 |
| | Rentas gravables | 66 | 0 |
| | **Renta liquida gravable cédula general** | 67 | 36,400,000 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Renta presuntiva | 68 | 2,306,000 |
| **Cédula de pensiones** | Ingresos brutos por rentas de pensiones del país y del exterior | 69 | 0 |
| | Ingresos no constitutivos de renta | 70 | 0 |
| | **Renta liquida** | 71 | 0 |
| | Rentas exentas de pensiones | 72 | 0 |
| | **Renta liquida gravable cédula de pensiones** | 73 | 0 |
| **Cédula de dividendos y participaciones** | Dividendos y participaciones 2016 y anteriores, y otros | 74 | 0 |
| | Ingresos no constitutivos de renta | 75 | 0 |
| | **Renta liquida ordinaria año 2016 y anteriores** | 76 | 0 |
| | 1a. Subcédula año 2017 y siguientes numeral 3 art. 49 del E.T. | 77 | 0 |
| | 2a. Subcédula año 2017 y siguientes parágrafo 2 art. 49 del E.T. | 78 | 0 |
| | Renta liquida pasiva dividendos - ECE y/o recibidos del exterior | 79 | 0 |
| | Rentas exentas de la casilla 79 | 80 | 0 |
| **Ganancias ocasionales** | Ingresos por ganancias ocasionales en el país y del exterior | 81 | 0 |
| | Costos por ganancias ocasionales | 82 | 0 |
| | Ganancias ocasionales no gravadas y exentas | 83 | 0 |
| | **Ganancias ocasionales gravables** | 84 | 0 |
| **Liquidación privada** — **Impuesto sobre las rentas líquidas gravables** | General y de pensiones | 85 | 0 |
| | o Renta presuntiva y de pensiones | 86 | 0 |
| | Por dividendos y participaciones año 2016 | 87 | 0 |
| | Por dividendos y participaciones año 2017 y siguientes, 1a. subcédula | 88 | 0 |
| | Por dividendos y participaciones año 2017 y siguientes, 2a. subcédula, y otros | 89 | 0 |
| | **Total impuesto sobre las rentas líquidas gravables** | 90 | 0 |
| **Descuentos** | Impuestos pagados en el exterior | 91 | 0 |
| | Donaciones | 92 | 0 |
| | Otros | 93 | 0 |
| | **Total descuentos tributarios** | 94 | 0 |
| | **Impuesto neto de renta** | 95 | 0 |
| | Impuesto de ganancias ocasionales | 96 | 0 |
| | Descuento por impuestos pagados en el exterior por ganancias ocasionales | 97 | 0 |
| | **Total impuesto a cargo** | 98 | 0 |
| | Anticipo renta liquidado año gravable anterior | 99 | 0 |
| | Saldo a favor del año gravable anterior sin solicitud de devolución y/o compensación | 100 | 219,000 |
| | Retenciones año gravable a declarar | 101 | 0 |
| | Anticipo renta para el año gravable siguiente | 102 | 0 |
| | **Saldo a pagar por impuesto** | 103 | 0 |
| | Sanciones | 104 | 356,000 |
| | **Total saldo a pagar** | 105 | 137,000 |
| | **Total saldo a favor** | 106 | 0 |

107. No. Identificación signatario | 108. DV

981. Cód. Representación | Firma del declarante o de quien lo representa

982. Cód. Contador | Firma contador | 994. Con salvedades

983. No. Tarjeta profesional

997. Espacio reservado para la entidad recaudadora

2020-10-06 / 03:34:30 PM

Fecha Acuse de Recibo

980. Pago total $ 0

996. Espacio para el número interno dela DIAN/ Adhesivo

91000733651959

202020408151 41

Escaneado con CamScanner

DIAN
POR UNA COLOMBIA MAS HONESTA

# Recibo Oficial de Pago Impuestos Nacionales

PRIVADA

**490**

1. Año: 2019 | 2. Concepto: 4 | 3. Periodo: 1

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 4910418142859

(415)7707212489984(8020) 000491041814285 9

**Datos del obligado**

| 5. Número de Identificación Tributaria | 6. DV | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| 1018403540 | 2 | FACIO LINCE | TELLEZ | INGRID | |

11. Razón social

12. Cód. Dirección seccional: 32

24. Si es gran contribuyente, marque "X"

| 25. No. Título judicial | 26. Fecha de depósito (Año Mes Día) | 27. Cuota No | 28. De | 29. No. de formulario |
|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 1 | 2116633538348 |

| 30. No. Acto oficial | 31. Fecha del acto oficial (AAAA MM DD) | 32. Fecha para el pago de este recibo | USO OFICIAL | 33. Cód. Título |
|---|---|---|---|---|
| | | 2020 10 13 | | |

**Pagos**

| | | |
|---|---|---|
| Valor pago sanción | 34 | 137.000 |
| Valor pago intereses de mora | 35 | 0 |
| Valor pago impuesto | 36 | 0 |

(415)7707212489984(8020)8541010000101840354004003900)00000001370009620201013

**Deudor solidario o subsidiario**

| 37. Tipo de Documento | 38. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 39. DV | Apellidos y nombre del deudor solidario o subsidiario | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 40. Primer apellido | 41. Segundo apellido | 42. Primer nombre | 43. Otros nombres |

44. Razón social

| 45. Dirección | 46. Teléfono | 47. Cód Dpto. | 48. Cód. Ciudad/ Municipio |
|---|---|---|---|
| | | | |

988. Código deudor

Firma deudor solidario o subsidiario

**997. Espacio exclusivo para el sello de la entidad recaudadora**

DAVIVIENDA
51-016 H.N.
08 OCT. 2020
CAJERO 10
RECIBIDO CON PAGO

**980. Pago total $**: 137,000

996. Espacio para el número interno de la DIAN / Adhesivo

20200859597616

Escaneado con CamScanner